




3, IZRADA TESTA ZA STUDENTE KORISTEĆI APLIKACIJU FORMS

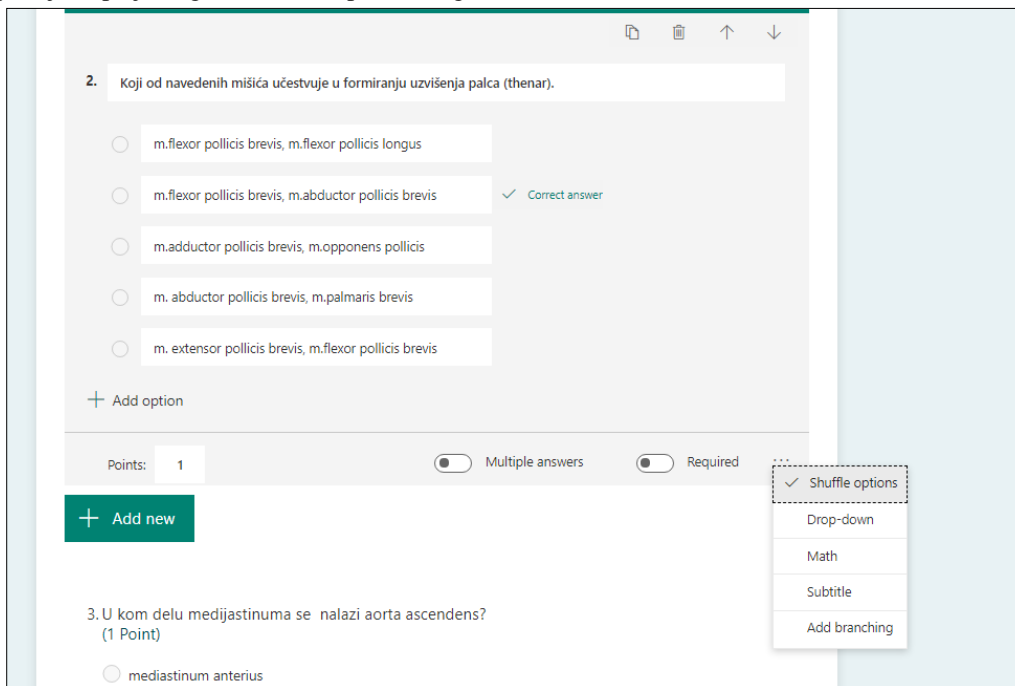
UPUTSTVO za nastavnike i saradnike Medicinskog fakulteta, Univerziteta u Nišu


U prethodna dva uputstva ste se upoznali uopšteno sa paketom Office 365, kako mu pristupate sa Vašim parametrima, sa njegovim aplikacijama, a upoznali ste se i sa grupama u okviru paketa kao i kako Vi formirate NAMENSKU grupu importujući neku OPŠTU grupu, bilo kroz aplikaciju People bilo kroz aplikaciju Teams.

U ovom uputstvu osvrnućemo se na aplikaciju **Forms** i kako uz pomoć nje možete napraviti test (kolokvijum, ispit,..) za studente. Koristićemo probna pitanja, kolegice Sladjane Ugrenović, za probni test iz Anatomije.

Ulogujte se na Vaš O-365 nalog. Ja ću se ulogovati referentnim nalogom redovni profesor@msi2.medfak.ni.ac.rs. Kliknite na aplikaciju **Forms**. Za slučaj da pitanja tj. odgovore ne ocenjujete poenima izaberite strelicom New Form, a ako svakom pitanju dodeljujete određeni **broj poena** i ocenjujete **tačan odgovor** izaberite **New Quiz**. Nazovite test npr. **Probni test iz Anatomije**, izaberite **Add New**, zatim **choise** - pitanja sa izborom tačnog odgovora. Unesite pitanje i opcione odgovore **ukucavanjem ili kopiranjem ako ste ih ranije pripremili**. Ako ste za odgovore spremili više od 2 opcije-odgovora dodajte opcione odgovore sa **Add option** i unesite ih. Ako želite da obrišete neku opciju-odgovor ili celo pitanje samo

kliknite na delete-ikonu kante  pored odgovarajućeg. Selektujte **correct answer** - opciju sa tačnim odgovorom. Dodajte broj poena za to pitanje **Points**. Ako je moguć samo jedan odgovor, i ako odgovor na pitanje nije obavezan, ostavite netaknuto tj. **isključene** opcije **Multiple answers** i **Required**. Ako želite da za svakog studenta ponudjene opcije-odgovori budu izmešani, idite na znak tri tačke  i **uključite Shuffle options**. Da ne biste za svako pitanje ponavljali podešavanja, možete klikom na ikonu **Copy question**  iskopirati pitanje koliko god vam treba pitanja i posle samo unesete tekst pitanja i opcija-odgovora kao i ispravan odgovor.



Kad ste uneli i podesili sva pitanja za Vaš test idete gore desno na na znak tri tačke  pa izaberete **Settings** - Podešavanja. Ona su opciona ali otprilike treba da su kao na sledećoj slici.

Ako NE želite da po rešavanju testa studentu automatski stignu rezultati, opcija **Show results** automatically treba da je **isključena**.

Da testu mogu da pristupe i rešavaju ga samo studenti koji su registrovani u našoj instituciji, sa nalogom broj_indexa@online.medfak.ni.ac.rs možete izabrati **Only people in my organization can respond**, kao što je uradjeno i u video uputstvu. **Medjutim još bezbednije i odredjenije izabrati *Specific people in my organization can respond***. **SLOBODNO IZABERITE OVU OPCIJU, IAKO ONA NIJE PROMENJENA U VIDEO UPUTSTVU!** Da bi se snimilo ime studenta koji je rešavao test i da jedan student može samo jednom da pošalje-submituje rezultate selektujte **Record name** i **One response per person**.

Settings

Option for quiz

Show results automatically

Responders will see their results after you've reviewed their answers manually.

Who can fill out this form

Anyone can respond

Only people in my organization can respond

Specific people in my organization can respond

Record name

One response per person

Options for responses

Accept responses

Start date

12/3/2020 11:30 AM

End date

12/3/2020 12:00 PM

Shuffle questions

All questions

Lock questions

Show progress bar

Customize thank you message

Response receipts

Allow receipt of responses after submission

Get email notification of each response

Send and collect responses

Specific people in my organization can respond

Enter a name or email address

Who can respond

https://forms.office.com/Pages/Respon

Share as a template

+ Get a link to duplicate


Share to collaborate

+ Get a link to view and edit

Selektujte da prihvatate odgovore, i izaberite datum i vreme početka kao i datum i vreme kraja testa. **Accept responses**, **Start date** i **End date**. Ako želite da svakom studentu sva pitanja budu drugačije-nasumično rasporedjena selektujte **Shuffle questions** i **All questions**. Možete dodati zahvalnu poruku **Customize tank you message**.

Ako ne želite da student dobije mail posle rešavanja testa opcija **Send email receipt to respondents** neka ostane **isključena**. A ako želite da Vi dobijete mail sa obaveštenjem posle svakog rešavanja testa selektujte **Get email notification of each response**.

Time ste podesili Vaš test. Ostaje samo još da odete na padajući meni **Share**, selektujte **Only people in my organization can respond**, kao što je uradjeno u video uputstvu. **Ali je još bolje izabrati *Specific people in my organization can respond***, ukucajte ime ili početak imena Vaše grupe sa studentima koji trebaju polagati test i selektujte je (A). **Time ste obezbedili da će studentu iako ulogovanom, koji nije u grupi koju ste selektovali (A), biti**

zabranjen pristup testu. Zatim selektujte **Link** ikonu , i klikom na **Copy** iskopirajte taj link do Vašeg testa. Taj link zajedno sa opštim-pozivnim informacijama i uputstvom za polaganje testa (**obavezno naglasiti da je neophodno na kraju kliknuti na Submit, jer jedino će tada rešenja testa doći do nastavnika-sastavljača**) treba poslati emailom preko aplikacije **Outlook** u Office 365. Taj mail se šalje na email adresu grupe koju ste napravili po uputstvu broj 2 (npr. za grupu Biohemija IAS Medicina Testovi, na adresu grupe biohemijaiasmedicinatestovi@msi2.medfak.ni.ac.rs) i tada će svi studenti iz te Vaše grupe dobiti taj email sa linkom ka testu.

Sistem automatski snima formu-quiz, ali ponekad treba biti strpljiv i ne izlaziti iz aplikacije dok ne bude pisalo **Saved**. Uvek se možete vratiti na formu-test koji ste Vi napravili, da pogledate prikaz-**Preview** ili da vidite rezultate bilo pojedinačne bilo grupne u excel tabeli **Responses** i **Open in Excel**.

Referentni useri u odgovarajućoj opštoj grupi:

M- sm@online.medfak.ni.ac.rs (Student123); S- ss@online.medfak.ni.ac.rs (Student123), F- sf@online.medfak.ni.ac.rs (Student123)

Probna pitanja kolegenice Sladjane Ugrenović.

- Lopatici (scapula) opisuju se sledeće strane i ivice:
 - facies costalis et posterior, margo medialis/ superior/ inferior
 - facies superior/inferior/lateralis, margo medialis et lateralis
 - facies superior et inferior, margo superior/ inferior/ lateralis
 - facies costalis et anterior, margo medialis/ lateralis/ superior
 - facies costalis et posterior, margo medialis/ lateralis/ superior**
- Koji od navedenih mišića se pripaja na prednjoj strani žbice (radius), zaokružiti tačan odgovor.
 - m.flexor digitorum profundus, m.pronator teres
 - m.abductor pollicis longus, m. pronator quadratus
 - m.flexor pollicis longus, m.pronator quadratus**
 - m. pronator quadratus, m.pronator teres
 - m.flexor digitorum superficialis, m.pronator teres
- Zaokružiti veze koje pojačavaju zglobnu čauru ramenog zgloba (art.humeri).
 - lig. coracohumerale, ligg.glenohumeralia**
 - lig. coracoacromiale, lig.coracohumerale
 - lig. anulare radii, lig costoclaviculare
 - ligg.glenohumeralia, lig.collaterale humerale
 - lig.coracohumerale laterale, lig.coracohumerale mediale
- Zaokružiti onaj mišić nadlakti koji je po svojoj funkciji ekstenzor podlakti.
 - m.biceps brachi
 - m.anconeus
 - m.triceps brachi**
 - m.brachioradialis
 - m.coracobrachialis
- Koji od navedenih mišića učestvuje u formiranju uzvišenja palca (thenar).
 - m.flexor pollicis brevis, m.flexor pollicis longus
 - m.flexor pollicis brevis, m.adductor pollicis**
 - m.adductor pollicis longus, m.opponens pollicis
 - m. abductor pollicis brevis, m.palmaris brevis
 - m. extensor pollicis brevis, m.flexor pollicis brevis