Uputstvo za korišćenje Microsoft 365 platforme

1.	Uvo	odne napomene	2
2.	Kak	to do Microsoft 365 platforme?	3
3.	Šta	je sve moguće u Microsoft 365 platformi?	3
4.	E-p	ošta za Microsoft 365 platformu - Outlook	4
5.	Tea	ms	4
	(1)	Prvo pokretanje	4
	(2)	Sastanak u Teams-u	8
	(3)	Umesto zaključka	10

1. Uvodne napomene

Kao deo akademske i obrazovne institucije dobili ste jednogodišnje pravo na korišćenje najnovije verzije *Microsoft* 365 platforme - kolekcije moćnih aplikacija u oblaku (*Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, Teams, ...*).



Osim toga što će Vaš rad učiniti produktivnijim, omogućiće Vam da radite sa bilo kog mesta, što je velika prednost koju verovatno sada ne uočavate.

Dokumenti kreirani u *Microsoft* 365 aplikacijama automatski se čuvaju u oblaku (na *OneDrive*), tako da možete lakše da ih delite, sarađujete sa kolegama na kreiranju tih dokumenata i da im pristupate sa bilo kog mesta – sa računara, tableta ili telefona.

Podrška (uputstvo) koju je Microsoft uradio da bi olakšao korišćenje ove platforme na srpskom jeziku može se pronaći na sledećem linku: <u>https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/microsoft-365</u>

Dakle, od svega sto će Vama biti potrebno jeste da imate svoje kredencijale (korisničko ime i lozinku) za **pristup Vašem** *Microsoft* **nalogu**, a to ste dobili u ovom e-mailu.

Kada ste dobili Username i Password, možete započeti rad.

Password koji ste dobili možete odmah na početku zameniti onim koji Vama odgovara, trudeći se da bude dovoljno jak (kombinacija velikih i malih slova, brojki, specijalnih znakova)

Svaki od STUDENATA imaće otvoren *e-mail* na *Microsoft* 365 platformi u obliku **brojindeksa@online.medfak.ni.ac.rs**, koji će omogućavati razmenu elektronske pošte sa svim članovima *Microsoft* 365 platforme Medicinskog fakulteta u Nišu.

Jedna od nemerljivih prednosti *Microsoft* 365 platforme jeste organizovanje članova jedne institucije (u ovom slučaju Fakulteta) u grupe koje po nekom pitanju mogu sarađivati. To mogu biti:

- Grupa studenata I godine Integrisanih akademskih studija Medicine
- Grupa studenata II godine Integrisanih akademskih studija Farmacije
- Grupa studenata I godine OSS-SMST koja će polagati kolokvijum iz Anatomije, ...

I jos mnogo, mnogo sličnih grupa.

Svaka grupa ima svoju zvaničnu grupnu e-*mail* adresu, tako da će biti moguće poslati jedan e-*mail* na jednu e-*mail* adresu, a sadržaj tog e-*mail-a* će primiti istovremeno svi članovi grupe. Prednost u ovakvoj komunikaciji je, realno, velika.

Grupa se može **proširiti** i na *Teams* funkcionalnost. *Teams* (Timovi) su grupe namenjene za direktnu komunikaciju i to putem:

- kratkih poruka (*Chat*),
- samo audio (zvučne) komunikacije
- video komunikacije.

2. Kako do Microsoft 365 platforme?

- 1. Pokrenite browser (Microsoft Edge, Mozzila Firefox, Google Chrome, ...)
- U adresnoj liniji potrebno je da upisati: <u>https://www.office.com/</u>, a potom kliknuti na Sign in.



- 3. Prijavite se ! Unesite *Microsoft* korisničko ime a zatim lozinku.
- 4. Ako ste se ispravno prijavili na *Microsoft* 365 platformu, na ekranu ćete videti ovakav ili veoma sličan prikaz (zavisno od toga koji je jezik postavljen kao osnovni-što možete promeniti u zavisnosti od toga da li vam više odgovara srpski ili engleski jezik).

11 (1970a 205	(C) Intern		
0	Good afternoon Recent Please Ibert at the Iberter	Social (Ultramov) 17. Statistical and states.	
•	a Terr Non order and a second of the Figure of a second of the	ordine Office documents To produce create a real document to deg to bee to document of the	
	Could have Received Antonio	Sharshvid Fragministare	
	No record fablies Citat Indiana paratellari stati dia wateri per united mentipites	No bequert also On a fourtheat an web art and other weaper can be available for:	
e	Or to Suddate 19	for to Mandfold -0	· Inches!

- 5. I prvi deo pristupa platformi je završen.
- 6. Kada odlučite da napustite *Microsoft* 365 platformu, potrebno je uredno napustiti platformu procedurom tzv. *Sign-out*. Na ovaj način Vi zatvarate potencijalne prolaze za neovlašćeni "upad" na Vaš nalog i apsolutno bezbedno napuštate platformu do sledećeg korišćenja.

3. Šta je sve moguće u Microsoft 365 platformi?

Ulaskom na *Microsoft* 365 platformu Vi ste došli do svih njenih aplikacija. Tačnije, došli su nastavnici i saradnici, jer su oni registrovani za licencu "*for faculty*", **dok studenti sa svojom licencom** "*for students*" imaju znatno manje aplikacija na raspolaganju!

Ponovićemo, na linku <u>https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/microsoft-365</u> možete videti kako dalje sa korišćenjem svih ponuđenih aplikacija (word, outlook, excel, powerpoint, teams, ...), kako deliti dokumente sa kolegama, kako koristiti e-mail servis, kako zakazati *on-line* sastanak ili se pridruziti sastanku i jos mnogo korisnih saveta.

Ovom prilikom biće reči samo o nekima od njih.

4. E-pošta za Microsoft 365 platformu - Outlook

Kreiranjem naloga za pristup platformi *Microsoft* 365, Vama je kreirana i *e-mail* adresa na toj platformi (i nastavnicima i studentima). Imati *e-mail* adresu na ovoj platformi u okviru iste institucije umnogome olakšava komunikaciju između članova institucije.

Outlook je aplikacija koja će Vam olakšati prijem i slanje e-pošte kroz instituciju, pomoći prilikom organzacije Vašeg vremena kroz kalendar, naročito kod zakazivanja sastanaka i nekih drugih dešavanja. Takođe, omogućiće Vam da čitate i šaljete *e-mail*-ove gde god da se nalazite.

Kod prvog pokretanja *Outlook*-a videćete ekran dobrodošlice. Unesite svoju adresu e-pošte i izaberite **Connect**.



1. Kreiranje i slanje *e-mail-*a iz *Outlook-*a počinje biranjem New Email.

Ime ili *e-mail* adresu osobe kojoj želite da uputite poruku unesite u polje **To**, dok u polje **Add a Subject** upišite temu poruke. Postavite kursor u **telo poruke** i počnite da kucate. Kada napišete sve što ste želeli izaberite **Send** i time ćete poslati poruku.

2. U *Outlook*-u možete koristiti KALENDAR kako bi zakazali neki sastanak ili neko dešavanje. Na samom početku, potrebno je u donjem levom uglu ekrana iz ikone *e-mail*, preći na ikonu kalendar jednostavnim klikom na kalendar.

5. Teams

(1) Prvo pokretanje

Na pitanje "Šta je to tim?" najjednostavnije je reći da je **tim bilo koja grupa ljudi koja sarađuje da bi se nešto uradilo**.

Svaki tim mora imati tzv. **kreatora (vlasnika) tima**. To je lice koje je odgovorno za funkcionisanje tima. Kreator tima je zadužen za prijem novih članova u tim, za objavljivanje poruka važnih za **sve** članove tima i za zakazivanje sastanaka (video ili audio, tj. sa uključivanjem kamere ili bez kamere). Sastanci u našoj instituciji (fakultetu) mogu biti različiti, od predavanja, vežbi, konsultacija, seminara, ...

Vratimo se na prvu sliku Microsoft 365 platfome da bi počeli da koristimo aplikaciju Teams.

II. Office 108	Pher		
!	Good afternoon	And the -	
	Ramm Planet thand alth my Harder	T. Salvard and speci-	
	n No recent Nore exist Provide and an annual of the second	orrine Office advancement. They advance areas and another to degit have to specification and another to degit have advanced atom another to the specific advancement of the specific advancement of the specific advancement of the specific advancement of the specific advancement of the specific advancement of the specific advancement of th	
7	Galdhier Rose (1989)	Sharshoot Properties	
	No recent follow Unit the two events or a state if a determine second conditions.	No frequent also do as foundad, or as how one of the step part and manufactory has.	
B	Or to Suddate 19	da te Baseli de A	- Product

1. Odaberimo (kliknemo na) ikonicu *Teams* (leva granična linija prozora sa vertikalno poređanim ikonama) i dobićemo sledeći prikaz:

0	••	_	
	•		2
A .			
1.10			-
Down	load the Team	s desktop ap	
ar	nd stay better	connected.	
	Control Manh		
	No to what	minut .	

2. Odabraćemo opciju:

Get the Windows app

Ovime zapravo sa *net*-a preuzimamo aplikaciju *Teams* i instaliramo je, kao nezavisnu aplikaciju, na lokalnom (vašem) računaru. Naša je topla preporuka da uradite upravo ovo.

	in leans
aafi Tearra web	one inage
unks for d	lownloading!
dick the ins	taller to finish up.
Restart doard	suit, or use the sets app instead
ned wherever po	u yo, yet Tauro or a'l your devices
	Distance of the second
	ant harrs well anks for d click the ins i Rectart douch

- 3. Ako bi odaberali drugu opciju use the web app nastavili bi da radite sa aplikacijom *Teams* na računaru iz pretraživača (*Firefox, Chrome, Edge,...*). Nismo sigurni koliko baš sve funkcionalnosti rade iz pretraživača, pa zato preporučujemo instaliranje aplikacije *Teams* na lokalnom računaru.
- 4. Instaliranje *Teams*-a na lokalnom uređaju, kao nezavisne aplikacije, odvija se u par koraka:

Microsoft learns	
Microsoft Teams welcome image	
Thanks for downloading!	
Just click the installer to finish up.	
Having trouble? Restart download, or use the web app in	atead
And to stay informed wherever you go, get Teams on all you	ar dievisas.
😫 iOS 🔮 Android	Opining Turni, windows, x84 are
Legal Privacy and Caubins 10 2000 Meconsult	You have chosen to open To Tourne, windows, stif-Loss which as 205 No (96,7 M6) from https://tables.tearns.cols.office.set
	Windid you like to save this file?

- 5. Potrebno je sačuvati instalacioni fajl. Dakle: Save file
- 6. Sada je potrebno pokrenuti instalacioni fajl i instalirati *Teams* na računaru dvostrukim klikom na fajl *Teams_windows_x64.exe*
- 7. Pokreće se instalacija Teams na računaru!



8. Instalacija, ...



 Sledeci korak je prijavljivanje korišćenjem *Microsoft* 365 naloga koji ste dobili na Vaš privatni *e-mail*. Dakle, <u>brojindeksa@online.medfak.ni.ac.rs</u>.



Pošto unesemo *Microsoft* 365 adresu, prijavljujemo se na *Team*s. Prijavi se

10. Upisivanje lozinke: (koju ste dobili u *e-mail-u*)



11. Kada Vas *Microsoft* 365 "prepozna" kao studenta u obrazovnoj instituciji Medicinski fakultet Niš, sledi nekoliko poruka koje izgledaju ovako ili vrlo slično:



- 12. Potrebno je potvrditi sa:
- 13. I sačekati nekoliko trenutaka:



You to all safe the state of the state	 	

14. Na kraju, dobija se potvrda da je formiranje naloga uspešno završeno. Biranjem tastera "*Done*" zapravo se pokreće aplikacija *Teams*. **Opisani postupak radi se samo prvi put!**

Done

- 15. Svako sledeće korišćenje Teams-a na tom računaru podrazumeva automatski ulazak u aplikaciju bez akcija koje su upravo opisane.
- 16. Sledeća slika je početna. Najverovatnije takvu sliku nećete videti na ekranu jer, kada se Vi pridružite usluzi Teams, možda ste već deo nekog **TIMA**. To znači da je Vas neko dodao u neki tim i da možete odmah da se pridružite tom timu.

1	1.00	1.4	and (0
•	Salary 1	9.8	York to an a star part in the	- 21	1
•		-			
-	0				
-					
-					
5					
	-	1000			
	Contraction of the local division of the loc	and a second			
	Protection of the				
÷			1000-01,000		
100	-		A 1 2 3 5 5 5 1 -		- 1e

- 17. Timove na Medicinskom fakultetu kreiraju nastavnici i saradnici a Vas studente pozivaju u tim. Timovi se formiraju sa određenom namenom i vrlo intuitivno nazivaju, npr. Anatomija-Medicina.
- 18. Sledeći pojam koji se uvodi je pojam **KANAL**. Ako je TIM skup svih osoba, razgovora, fajlova i alata na jednom mestu, onda će KANAL biti potskup tog skupa i definiše se kao diskusija u timu koja je namenjena jednoj katedri, jednom predmetu, jednom kolokvijumu, uopšte, jednom projektu ili jednoj temi, npr. Anatomija- Medicina-Vezbe.

(2) Sastanak u Teams-u

Ako Vas je neko pozvao na sastanak, ili ako ste ga Vi zakazali, u *Temas* kalendaru će se pojaviti pozicija sastanka tačno kada je sastanak zakazan.

		G. Postalio					Q - 0
	Kalwedar					- Or Sachardo yo kula	Call Novi Income
- 00	Deam C D Decemb	au 2000 14					E Columbura 1
	21 Province	22 1114	23	24 Garrier	25 Inter	26	27
	104Capt Autoppia						
80.00;	CHC spit dealed inde						
	1940 test Undage			-			
10.00	tata in maring And, Saile Sector Sectors (Specialization logic remotest MEDICIRA Subjects reserving long, Subject	Antonia (Postnati ac)	Anne write too hat.	latery musing loss hats burns landous:		
-	Lannash as 200° and 200°.	Land Land Land Land			Sector States		
100	100000000000						
	Par any long kentre Second						
0.00							
000							
1881						actuare.	WARset

Uvećano, to izgleda ovako:

			-
ERNA	Jutarnji Sunčica	Pridruži se	Jutar
Suza,			

Biramo opciju Pridruži se

Da bi ubrzo videli sledeći prikaz na ekranu:

Have metry box	un Service	- a ×
Odoberite oprije sa	video i zvuk	
	🛞 Zeit sa nationala	1.0
ani Yaki kacana ye kispatan	Minder sechel edeze	
	T V Line and an	
	2 Ne knist sol	
	Old Party	

Biramo opciju: Pridruži se odmah

i čeka se pridruživanje ostalih učesnika sastanka !



Kako se koji učesnik sastanka pridružuje sastanku, videćemo na ekranu sliku kruga sa inicijalima učesnika koji se upravo pridružio sastanku (ako nije uključio kameru) ili živu sliku učesnika sastanka (ukoliko je uključena njegova kamera).

Vrlo slična situacija je i sa glasom učesnika, u zavisnosti da li je mikrofon učesnika uključen ili nije. Uključivanje i isključivanje kamere/ mikrofona radi s vrlo jednostavno klikom na ikonu kamere/mikrofona, gde precrtane ikone ukazuju da su kamera/mikrofon isključeni.

Manipulacija uključivanjem i isključivanjem je moguća od strane samog učesnika, ali takođe i od strane moderatora sastanka, da ne bi dolazilo do mikrofonije ili do pričanja "u glas". Kultura razgovora na sastanku se unapredjuje klikom na ikonu "ručica", koji učesnik sastanka aktivira kad želi da se javi za reč.

U toku sastanka moguće je pogledati ko je sve od učesnika prisutan klikom na ikonu **učesnici.** U toku sastanka je moguć i tzv. *Chat.* To su kratka dopisivanja izmedju učesnika sastanka, najčešće vezana za neke informacije sa sastanka koje je potrebno negde zapisati. Svi pozvani učesnici sastanka mogu se kasnije vratiti i pogledati sadržaj *Chat* razgovora.



Sastanak se može napustiti u svakom trenutku, klikom na taster Napusti.

Imajte na umu da svi učesnici sastanka vide trenutak Vašeg napuštanja sastanka u zapisu koji ostaje prilikom jednog sastanka.

(3) Umesto zaključka

Ovo su bile najosnovnije informacije vezane za Vaš početak korišćenja MS Office 365 platforme.

Podrška (uputstvo) koju je Microsoft uradio da bi olakšao korišćenje ove platforme na srpskom jeziku može se pronaći na sledećem linku: <u>https://support.microsoft.com/sr-latn-rs/microsoft-365</u>

Kao pripadniku nove generacije akademaca savetujemo Vam da korišćenje ove platforme postane Vaš izbor a ne nužna potreba.

Služba za računarsko-informacione poslove Medicinskog fakulteta u Nišu