

УПУТСТВО ЗА УПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ПРИЈАВУ ИСПИТА

Студенти свих нивоа студија пријаву полагања испита врше искључиво електронским путем (посредством портала).

Уколико је студент обавезан да плаћа накнаду за полагање испита, неопходно је да се уплата адекватно шифрира. Шифрирањем се обезбеђује да се уплаћени износ евидентира на налогу конкретног студента на порталу.

Детаљно тј. персонализовано упутство о шифрирању налази се **на налогу на студентском порталу** сваког конкретног студента, у менију са леве стране, позиција: **ПОПУЊАВАЊЕ УПЛАТНИЦЕ**. Активирањем ове команде отвара се **.pdf** документ са сликама како конкретан студент треба да попуни Општу уплатницу за конкретну намену.

У пракси се јављају одређени проблеми, и то: погрешно шифрирање уплата и непридржавање рокова за уплату. У наставку су дата упутства студентима како се ови проблеми не би јављали.

1. Рок у коме треба извршити уплату како би уплаћени износ био евидентиран на налогу студента на порталу (стављен студенту на располагање)

Процес уплате свих накнада се одвија тако што студент уплаћује потребан износ у **пошти/банци** на адекватно попуњеном **Налогу за уплату** - уплатници. Уплата се евидентира у **Управи за јавна плаћања** која генерише извод промена на рачуну свих буџетских корисника, па тиме и Медицинског факултета. Факултет тек наредног радног дана добија извод промена и врши алокацију уплата на налоге студената на порталу. Међутим, уколико студент уплату реализује после **14 сати** (тј. у време када Управа за јавна плаћања не ради), цела процедура се пролонгира за још један радни дан, тако да студент уплаћеним износом може управљати на свом порталу тек 2 радна дана након извршене уплате. **Субота и недеља**, у смислу овог Упутства, нису радни дани, што значи да уплата извршена у петак пре подне неће бити на располагању студенту пре понедељка, у петак поподне неће бити на располагању студенту пре уторка наредне недеље, а уплата из четвртка поподне пре понедељка.

Дакле, **рок за уплату накнаде за полагање испита је најкасније два радна дана пре истека рока за електронску пријаву испита**, како би се електронска пријава испита извршила последњег дана за пријаву.

Уколико студент благовремено изврши уплату а изостане евиденција уплаћеног износа на налогу студента на порталу, потребно је да се што пре, **СА ПОПУЊЕНИМ НАЛОГОМ ЗА УПЛАТУ**, јави Служби за основну наставу, како би проблем био отклоњен и студенту било омогућено пријављивање полагања испита.

2. Неадекватно шифрирање уплата

Најчешћи разлог због кога се студентима не евидентира уплата на налогу на порталу је грешка у шифрирању учињена од стране самог студента. Осим тога, постоји могућност да оператер у пошти/банци погрешно укуца ПОЗИВ НА БРОЈ Налога за пренос. У оба случаја ће уплаћени износ завршити на налогу погрешног студента на порталу.

Шифрирање уплата по "Моделу 97" ће у највећем броју случајева спречити грешку у трансферу новца. Осим тога, потребно је да студент попуњава уплатнице читко, штампаним словима и да, још док је у пошти/банци, самостално **изврши проверу** тачности унетих података од стране оператера. Провера се врши поређењем уписане шифре са оном одштампаном на налогу за пренос (коју оператер враћа уплатиоцу). За ову проверу је потребно само пар секунди. Евнтуалну грешку **ОДМАХ** пријавите **ИСТОМ ОПЕРАТЕРУ** како би покушао да је отклони.

Уколико студенту, **након два радна дана од дана уплате**, не буде евидентиран износ на налогу на порталу, потребно је да се што пре, **СА ПОПУЊЕНИМ НАЛОГОМ ЗА УПЛАТУ**, јави Служби за финансијске послове како би проблем био отклоњен и студенту било омогућено пријављивање полагања испита.

Да би избегли непријатности услед неадекватног шифрирања, **ПРЕПОРУЧУЈЕМО** студентима да за све типове уплата користе могућности које им пружа систем **електронског банкарства**: поуздано шифрирање, уплата не подразумева одлазак у банку, нема чекања у редовима, уплата је без провизије.

Служба за основну наставу